

BUSINESS CHINESE - Livello ELEMENTARE

1° semestre – a. a. 2014-15

(40 ore accademiche)

Livello richiesto per la partecipazione al corso

- Livello HSK2 di conoscenza della lingua cinese
- Conoscenza di circa 300 caratteri (in pinyin)

Obiettivi generali

- Scrivere circa 100 caratteri
- Riconoscere in totale circa 200 nuovi caratteri
- Comprendere e sapersi esprimere a livello base sui seguenti argomenti di:
 - comunicazione generale:
 - i. saluti e presentazioni personali;
 - ii. appuntamenti;
 - iii. check-in / check-out in hotel;
 - iv. ordinazioni al ristorante;
 - v. luoghi e posizioni;
 - vi. viaggi;
 - vii. prezzi.
 - comunicazione professionale:
 - i. presentazioni dell'azienda e di un prodotto;
 - ii. definizione di un'agenda e di un programma;
 - iii. ordini aziendali;
 - iv. indicazioni stradali;
 - v. spostamenti e spedizioni;
 - vi. sconti, pagamenti, promozioni, condizioni di vendita /acquisto.
 - Comunicazione tramite telefono, fax, messaggi, e-mail, sms, chat.

Metodo e strumenti di insegnamento

- Lezioni frontali ed esercitazioni in classe di ascolto, lettura, produzione orale e scritta;
- Richiesto un particolare impegno nella preparazione e nello svolgimento dei compiti a casa (pari ad almeno 4 ore settimanali);
- Materiali didattici:
 - dispensa che include materiale selezionato da fonti diverse;
 - materiale audiovisivo online;
 - strumenti “social” per mantenere contatti, porre/rispondere a domande, condividere info e materiali tra una lezione e l'altra.