

BUSINESS CHINESE - Livello INTERMEDIO

1° semestre – a. a. 2014-15

(40 ore accademiche)

Livello richiesto per la partecipazione al corso

- Livello HSK3 di conoscenza della lingua cinese
- Padronanza di circa 600 caratteri in pinyin, di cui almeno 200 in scrittura

Obiettivi generali

- Scrivere circa 200 caratteri
- Riconoscere in totale circa 300 nuovi caratteri
- Comprendere e sapersi esprimere a livello intermedio sui seguenti argomenti di comunicazione professionale:
 - presentazioni dell'azienda e di un prodotto;
 - definizione di un'agenda e di un programma;
 - ordini aziendali;
 - viaggi e spedizioni;
 - sconti, pagamenti, promozioni, condizioni di vendita /acquisto.
- Comprendere e sapersi esprimere ad un livello di base sui seguenti argomenti:
 - pagamenti;
 - visite aziendali;
 - il mercato;
 - programmi / piani;
 - negoziazione: richieste / opinioni.

Metodo e strumenti di insegnamento

- Lezioni frontali ed esercitazioni in classe di ascolto, lettura, produzione orale e scritta;
- Richiesto un particolare impegno nella preparazione e nello svolgimento dei compiti a casa (pari ad almeno 4 ore settimanali);
- Materiali didattici:
 - dispensa che include materiale selezionato da fonti diverse;
 - materiale audiovisivo online;
 - strumenti “social” per mantenere contatti, porre/rispondere a domande, condividere info e materiali tra una lezione e l'altra.